



Қоғамдық ұсыныс

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы құжат Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 395-бабы 1-тармағының 1-тармағына және 5-тармағына сәйкес бұдан әрі «Мердігер» деп аталатын «КвикЛид» ЖШС ресми ұсынысы (бұдан әрі - Қоғамдық ұсыныс) болып табылады және Бұдан әрі «Клиент» деп аталатын кез-келген жеке тұлғаға қызмет көрсету.

1.2. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 396-бабының 1-тармағына сәйкес, осындай ұсынысты қабылдаған жағдайда, мұндай тұлға Тапсырыс беруші болады. Сонымен қатар, Орындаушы мен Тапсырыс беруші арасында Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 683-бабының 2-тармағына сәйкес, Орындаушы мен Тапсырыс беруші осындай келісімнің қатысушылары болған жағдайда, қызмет көрсету туралы келісім жасалады.

1.3. Жоғарыда айтылғандарға байланысты Орындаушы әлеуетті Клиентті осы ашық ұсыныстың мәтінін мұқият оқуға шақырады және әлеуетті Тапсырыс беруші оның шарттарына толық немесе ішінара келіспеген жағдайда, Мердігер әлеуетті Клиентті осы ашық ұсынысты қабылдаудан бас тартуға және қызмет көрсету туралы келісімге отыруға ұсынады.

2. Ұсыныстың тақырыбы

2.1. Қоғамдық ұсынысқа сәйкес, Мердігер Тапсырыс берушіге тұрақты және ақылы негізде қызмет көрсетуді ұсынады, және Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтерді төлеуге және қабылдауға міндеттенеді.

2.2. Орындаушы Клиентке авторизациялау деректерін енгізгеннен кейін және Қоғамдық ұсыныс шарттарын қабылдағаннан кейін сайтта тиісті өтініш берген жағдайда ғана қызмет көрсетеді. тек қызмет көрсету туралы келісім жасалған жағдайда.

2.3. Қоғамдық ұсынысты қабылдау Тапсырыс берушінің сайтқа авторизациялау деректерін енгізгенде ұсынылатын кеңістіктегі осы Ашық ұсыныстың шарттарын қабылдау және қабылдау туралы белгі қойған фактісі болып табылады.

2.4. Ашық ұсыныс мерзімсіз. Қабылдау кез келген уақытта ашық ұсыныс кезінде берілуі мүмкін.

3. Қызмет көрсету туралы шарт жасасу және рұқсат беру деректерін енгізу

3.1. Қызмет көрсету туралы келісім әлеуетті Тапсырыс беруші сайтқа тиісті авторизациядан өткеннен кейін жасалған деп саналады. Сайтқа авторизациялау деректерін енгізгенде, Тапсырыс беруші өзінің аты-жөнін, атын, атын, туған күнін, телефон нөмірін, электрондық пошта мекенжайын, парольді және қызметті сұраған басқа ақпаратты енгізеді.

3.2. Өтініште шынайы ақпараттар ғана көрсетілуі керек. Тапсырыс берушінің дұрыс емес ақпарат немесе ақпарат көрсетілуінен туындайтын салдарлар үшін Орындаушы жауапкершілік көтермейді.

3.3. Клиент авторландырудың құпиялылығын және / немесе қызметке қол жеткізу және жеке шотты пайдалану үшін қажетті түпнұсқалық растау деректерін сақтауға жауап

береді. Сондай-ақ, Клиент Тапсырыс берушіге (Тапсырыс берушінің) авторизациясын және (немесе) түпнұсқалық деректерін үшінші тұлғалардың, оның ішінде қызметке қол жеткізуді қоса алғанда, орындалатын барлық әрекеттер үшін Орындаушыға ғана жауап береді.

3.4. Клиент авторизациядан және / немесе аутентификация деректерінен кез-келген рұқсатсыз пайдалану туралы хабардар болған жағдайда, Тапсырыс беруші қолдау қызметіне хабарласу арқылы Мердігерге дереу хабарлауға міндеттенеді.

3.5. Тапсырыс беруші Сайтты авторизациялау деректерін енгізген кезде, тек қана емес: тегі, аты, әкесінің аты, электрондық пошта мекенжайы және басқа Клиенттердің немесе үшінші тұлғалардың басқа да жеке мәліметтерін жариялауға (және орналастырған жағдайда - толығымен жауап беруге) міндеттеме алады. жеке тұлғалар.

4. Қызметті пайдалану тәртібі

4.1. Тапсырыс беруші Қызмет көрсететін келісім-шарттың шеңберінде, ол жерде орналасқан сайт пен сервис арқылы ұсынатын қызметтерді пайдалану үшін, Қоғамдық ұсыныстың 3-бөлімінде көрсетілген міндетті рәсімдеу рәсімдерін өтуі керек.

4.2. Өтініш беру үшін Тапсырыс беруші тиісті өтініш формаларын толтырған кезде қызметте талап етілетін ақпаратты беруге міндетті. Өтініш беру кезінде Тапсырыс беруші қалаған қарыздың параметрлерін өз қалауы бойынша таңдауға құқылы: несие сомасы, мерзімі, сондай-ақ Мердігер белгілеген шегінде (нормативтерді) белгілейді және өзгертеді.

4.3. Өтінімді тіркеу Клиенттің төлем қызметтерін пайдалануымен және соңғы жеке шотты жасаумен аяқталады. Тапсырыс беруші осы Қоғамдық ұсыныстың 7 және 8-тарауларында белгіленген мөлшерде және тәртіпте жасалған келісім-шарт бойынша қызметтерді төлейді.

4.4. Клиенттен барлық қажетті авторизация деректерін алғаннан кейін, Клиенттің жеке кабинеті сайтында жасалады. Клиенттің ұялы телефон нөміріне құрылған жеке шотқа кіру және парольмен SMS-хабарламасы жіберіледі.

Жеке кабинетте Тапсырыс беруші әлеуетті кредиторлардан Клиентке қол жетімді ұсыныстарын көре алады және тиісті түймешікті басу арқылы Мердігердің қызметтерінен бас тарта алады.

4.5. Өтінішті алғаннан кейін Орындаушы:

4.5.1. Клиентке жеке шот жасайды және оған Клиенттің өтінішін қанағаттандыратын несиелер туралы, әлеуетті кредиторлар туралы ақпаратты орналастырады, сондай-ақ қызмет көрсету туралы шартты бұзуға мүмкіндік береді;

4.5.2. ықтимал кредиторларға қарауға өтінімді жібереді;

4.6. мұндай кредиторлар және олар ұсынатын қарыздар параметрлері туралы ақпаратты, сондай-ақ Тапсырыс берушінің өтінімі әлеуетті кредиторлар бөлу қамтамасыз тұтынушы талаптарына сәйкес келетін әлеуетті кредиторлар қаржы өнімдерін (ұсыныстар) талдау және іріктеу тұрғысынан қызметін жүзеге асыру байланысты қызметтерді көрсетумен шектеледі қызметтерді Шарт ережелеріне сәйкес Орындаушының міндеттемелері . Клиентке қарыз кредитор жағдайда, Мердігер шарттың тарабы тапсырыс беруші мен кредитор арасында жасалған, сондықтан заң және өзге де нормативтік-құқықтық актілерге, оның шарттарына, сондай-ақ іс жүзінде және келісім-шарттың ұстау, орындау және тоқтату салдары қажетті мәміле сақталуын реттеуге немесе бақылауға емес, емес, қарыз қайтару, сондай-ақ Тапсырыс беруші, соның ішінде осындай шарт бойынша орындамағаны (тиісінше орындамауы) бойынша кредиторлық міндеттемелері бойынша шағымдарды қарауға келмейді.

4.7. Суретші Клиенттің өтініші қалыптастыруға әлеуетті кредиторлар үшін кредиттер беру кепілдік, бірақ тек қаржыландыру үшін ең ықтимал нұсқаларын (ұсыныстар) таңдайды және әлеуетті кредиторлар сұрау жібереді емес. Кредит беру туралы шешім әлеуетті кредиторды қабылдайды. Клиенттің есебінде Мердігер ұсынған кредиторлардың қаржылық өнімдері (ұсыныстары) туралы ақпарат жоқ, қаржылық қызмет көрсету туралы ұсыныс сипаты бар.

4.8. Клиенттерге қызмет көрсету Мердігермен тәулігіне 24 сағат, аптасына 7 күн беріледі. емес автоматты режимде орындалады қызмет келісімнің орындау үшін Мердігер іс-әрекеттері, Қазақстан Республикасы мен vnutrilokalnymi Мердігер актілерді заңнамасына сәйкес құрылған жұмыс сағат ішінде Мердігер жүзеге асырады.

5. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

5.1. Орындаушы:

5.1.1. Клиенттен белгіленген нысандағы рұқсат деректерін алғаннан кейін қызметтерді көрсету үшін сұраным жасаңыз.

5.1.2. Сайттағы клиент шотын жасаңыз.

5.1.3. Көрсетілетін қызметтердің тізімін, қызмет көрсетудің шарттары мен құнын туралы ақпаратты өзіңіздің есептік жазбаңызға енгізу арқылы хабардар етіңіз.

5.1.4. Клиентке тәулік бойы сайтқа кіру мүмкіндігін, сондай-ақ аутентификация деректерін пайдаланып, жеке кабинетке қол жеткізуді қамтамасыз етіңіз.

5.1.5. Орындаушы Тапсырыс берушіге Қоғамдық ұсыныстың шарттарына өзгертулер (толықтырулар) туралы, сайтқа жаңа редакция жариялау туралы хабарлауға міндеттенеді.

5.1.6. Әр өтінімді Тапсырыс беруші толығымен аяқтаған жағдайда және Клиент осы Ашық ұсыныстың шарттарын оқып шыққан жағдайда барлық өтініштерді қарап шығып, олар бойынша ықтимал кредиторлардың есептері мен ұсыныстарын ұсынуы керек.

5.2. Мердігер:

5.2.1. Тапсырыс беруші ұсынған ақпаратты тексеру және алдын ала модерациялау.

5.2.2. Тапсырыс беруші осы қызметті көрсету келісімшартының талаптарын бұзған жағдайда, қызмет көрсетуді қамтамасыз ету, жеке шотты жасау немесе мұндай қызметті ұсынуды тоқтату үшін бас тартады.

5.2.3. Біржақты тәртіппен барлық қызметтердің құнын анықтаңыз.

5.2.4. Қоғамдық ұсыныс шарттарын бір жақты тәртіпте өзгерту.

5.2.5. Клиенттің электрондық пошта мекенжайын қамтитын тіркеу кезінде алынған деректерді пайдалана отырып, ақпаратты Клиентке беру.

5.2.6. Мердігер Тапсырыс берушіге қызмет көрсету шартының талаптарын бұзған жағдайда Клиенттің жеке шотын оқшаулауға құқылы.

5.2.7. Орындаушы тапсырыс берушінің белгілі бір санаттары үшін өтінімді қалыптастыру мүмкіндігін сақтап қалу үшін қарыз сомасының мөлшерін шектеуге құқылы.

5.3. Тапсырыс беруші:

5.3.1. Белгіленген тарифтермен, қызметтермен, оларды берудің тәртібі мен мерзімімен дербес және уақытылы танысуға болады.

5.3.2. Мердігердің таңдаған қызметтеріне ақы төлеу кезінде белгіленген бағаға сәйкес уақтылы төлеу.

5.3.3. Авторизация мәліметтерін енгізу кезінде сенімді ақпарат көрсетіледі.

5.3.4. Сайтты және ондағы орналасқан қызметтің жұмысына кедергі жасайтын, кедергі жасайтын, бұғаттайтын немесе басқаша түрде араласатын әрекеттерді орындамауға және оны орындамауға.

5.3.5. Тапсырыс мұндай рұқсат мердігер Тапсырыс берушінің жазбаша түрде берілген жағдайларды қоспағанда, ойнатуға, қайталау, көшіру, сатуға немесе сатуға емес келіседі, сондай-ақ кез-келген коммерциялық мақсатта пайдалануға болмайды, қызмет көрсету немесе сайттың кез-келген бөлігі.

5.3.6. Тапсырыс беруші осы Ашық ұсыныстың тарифтері мен шарттарының өзгеруі туралы ақпаратпен дербес және өз кезегінде сайтқа танысуға міндеттенеді.

5.4. Тапсырыс беруші:

5.4.1. Қызмет көрсету туралы келісімнің шарттарына сәйкес Орындаушының ақылы қызметтерін алу.

5.4.2. Мердігерден қызметтің талаптары мен шарттарына қатысты толық және сенімді ақпарат алу.

6. Қызмет құны

6.1. қызмет құны қызмет көрсету шартының мерзімі ішінде тұрақты ай сайынғы негізде зарядталған, және осындай қызметтердің құны мөлшері қазақстандық теңгемен біржақты тәртіппен Мердігер анықталады және веб-сайтында көрсетілуі тиіс.

6.2. Орындаушы ұсынылған қызметтердің бағаларын біржақты тәртіпте өзгертуге құқылы, ол туралы ақпарат веб-сайтқа орналастырылады. Тапсырыс өзгерістер (енгізу) келіспеген жағдайда, жаңа тарифтер Тапсырыс біржақты тәртіппен оның жеке шотына жою арқылы қызмет көрсетуді орындау үшін бас тартуға құқығы бар.

6.3. Жаңа бағалардың күшіне ену күні және төлеу шарттары - олар сайтта орналастырылған күн.

6.4. қызметтеріне ақы төлеу банк клиенттің куәлігінің немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де тәсілдермен пайдалана отырып жүзеге асырылады.

6.5. Қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметтер актісі жасалмайды және оған қол қойылмайды. Мердігер Тапсырыс берушінің алынған жоқ, осы қызметті өткеннен кейін бір күнтізбелік күн ішінде электрондық пошта арқылы көрсетілетін қызметтердің сапасына жазбаша қарсылықтарын дәлелді болса Қызметтер, дұрыс көрсетілетін саналады және толық Тапсырыс беруші қабылданады. Көрсетілген мерзімде жазбаша ескертулердің жоқтығы қызмет сапасы барабар екенін мойындау болып табылады.

7. Төлем тәртібі

7.1. Мердігердің қызметтеріне ақы төлеу аванстық төлем шарттарында жүзеге асырылады, яғни. 100% алдын ала төлем немесе кейінге қалдырылған төлем. Төлем шарттың қолданылу мерзімі ішінде ай сайын төленеді. Төлем рәсімін Мердігер дербес анықтайды және Клиенттің банк картасында қаражаттың болуына байланысты.

Тапсырыс берушінің несиелік карта Мердігердің қызметтердің бір жолғы төлеу үшін жеткілікті ақша бар болса, онда төлем 100% алдын-ала төлем негізінде жүзеге асырылады.

Тапсырыс берушінің несиелік карта Мердігердің қызметтердің бір жолғы төлеу үшін қолма-қол ақша жеткілікті сомасы емес болса, онда төлем мерзімі кейінге қалдырылған төлемді жандандыру арқылы, оның банк картасынан қаражат алуға осы тапсырыс берушінің алдын ала қабылдау кезінде кейінге қалдырылған төлеу бойынша жүргізіледі.

7.2. Кейінге қалдырылған қаражат.

7.2.1. Мерзімі кейінге қалдырылған төлемді құралдары клиенттерге банк карточкаларымен Орындаушыға пайдасына қаражатты кешіктіріп аудару -ға, ақылы қызметтер келісім қызметтер үшін төлеуге мүмкіндік береді. Мерзімі кейінге қалдырылған төлем құралдарын іске қосу келесі әрекеттерді қамтиды:

- қызмет қызметтердің бір жолғы төлеу үшін жеткілікті мөлшерде қаражат болмаған кезде автоматты түрде бөліп-бөліп төлеу қызметті іске қосады. Мерзімі кейінге қалдырылған төлем Клиент көрсеткен банктік карточка үшін ғана іске қосылады.

7.2.2. Мерзімі кейінге қалдырылған төлемді қызмет іске қосқаннан кейін несие картасымен осы жария оферта, (сіз Клиенттің банктік шотына ақша бар болса) 7-бөлім белгіленген мөлшерде сомасын есептен шығарылатын болады. Мерзімі ұзартылған төлемге қаражаттың түсуі келесі түрде жүзеге асырылады:

7.2.2.1. Шығу әр айдың 5-ші және 8-ші күндерінен бастап жүргізіледі;

7.2.2.2. 5-тен айдың 8-ші күні аралығында несиелік карта, содан кейін жою 18 бірдей айдың 21 кезең ішінде жасалған қызметтерін бір реттік айлық төлеу үшін жеткілікті ақша жоқ болады, егер;

7.2.2.3. Клиенттің банктік шоты бойынша 7.2.2.1-тармақта көрсетілген мерзімде. және 7.2.2.2. Осы қоғамдық ұсыныс содан кейін төлем ағымдағы ай үшін ай сайынғы төлем

ескере алдағы айларда жасалатын болады, ай сайынғы төлемді төлеу үшін жеткілікті ақша болмайды.

7.2.3. Тікелей дебет сомасына осындай есептен шығару және келісім-шарттық қызметтер көрсетілген мерзімде алдын ала Тапсырыс берушінің келісімі негізінде банкіңізбен орындайды. эмитент банкке аударылған соманы көрсете отырып, қаражат аудару туралы сұрау Мердігер жасалған келісімдер шеңберінде банкке аударылады.

7.2.4. уақыт бір сәтте, тұтынушы тек бір несиелік карта төлем жүйесі Visa (Visa Inc.) үшін кейінге қалдырылған төлемді (қосылған) қызмет, MasterCard немесе Maestro (MasterCard International Inc.) қосуға болады.

7.2.5. Суретші, ұстап емес және кредиттік карточкалардың иелеріне мәліметтерін, сондай-ақ төлем немесе кідірілген төлем құралдарын белсендіру байланысты клиенттердің басқа да жеке деректерді өңдеуге емес, қажет болған жағдайда, қамтамасыз ету, тапсырыс берушінің кредиттік карточка бойынша операция қайталау үшін Банк сұрауы.

7.2.6. Орындаушы банк картасымен операцияларды жүргізу мүмкіндігіне кепілдік бермейді.

7.2.7. Осы Қоғамдық ұсыныстың 7.2.1-тармағында көзделген іс-әрекеттерді орындау Тапсырыс берушінің қолы қойылған қолтаңба ретінде танылады.

7.2.8. Кейінге қалдырылған төлем сервисін осы Ашық ұсыныста көзделген тәртіпте іске қосу Орындаушының, Банк пен Банк-эмитенттің техникалық қолжетімдігі болған жағдайда ғана жүзеге асырылады.

Мердігер, Банк кейінге қалдырылған төлем құралдарын қосу мүмкіндігінің болмауына жауапты емес.

8. Тараптардың ерекше шарттары мен жауапкершілігі

8.1. Тапсырыс беруші Орындаушының қызметтері үшін төлеген төлемнің дұрыстығы мен уақтылығын, сондай-ақ авторизация мәліметтерінің дұрыстығына толық жауап береді.

8.2. Мердігер Тапсырыс беруші белгіленген талаптар мен ережелерді орындаған кезде ұсынылатын қызметтердің дер кезінде орындалуына жауап береді.

8.3. Мердігер Клиенттің қызметтерді алмағаны үшін жауап бермейді және осы жағдайда төленген төлем қайтарылмайды және келесі жағдайларда басқа қызметтерге ауыстырылмайды:

8.3.1. Тапсырыс беруші өтініш берген кезде дұрыс емес немесе қате авторизация деректерін көрсетті.

8.3.2. Қызмет көрсету уақытында Клиент көрсеткен электрондық пошта мекенжайы және / немесе ұялы телефон нөмірі қол жетімді емес.

8.3.3. Орындаушы, егер мұндай бұзушылық форс-мажорлық жағдайлардың (форс-мажордың) қолданылуынан туындаса, мемлекеттік органдардың іс-әрекеттері, өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, басқа да табиғи қызметтер, электр қуатының жетіспеушілігі, ереуілдер, азаматтық тәртіпсіздіктер, тәртіпсіздіктер, жоғарыда аталғандармен шектелмеген кез-келген жағдайлар, Орындаушының Орнатушы тарапынан көрсетілетін қызметтерді көрсетуіне әсер етуі мүмкін.

8.4. Мердігер ұсынатын қызметтер бойынша Тапсырыс берушіге берілетін ақпарат Тапсырыс берушіге арналған, үшінші тұлғаларға берілмейді, көшіріледі, таратылады, жіберіледі, Орындаушының қосымша келісімдері немесе ресми нұсқауларынсыз электронды, «қағаз» немесе өзге де нысанда жарияланбайды.

8.5. Мердігер Тапсырыс берушінің сайтты немесе оның жеке қызметтерін пайдалануға немесе оны пайдалану мүмкін еместігіне, сондай-ақ Клиенттің дұрыс аутентификация деректерін пайдаланып, Клиенттің жеке шотына үшінші тұлғалардың рұқсатсыз кіруіне байланысты туындаған кез-келген тікелей немесе жанама залал үшін жауап бермейді. .

8.6. Мердігер заем беруші несие берушілердің әрекетіне немесе әрекетсіздігіне, сондай-ақ несие беруші ұсынған несие шарттары туралы кез келген ақпаратқа және ақпаратқа жауап бермейді. Кредит беру туралы шешім кредиторлармен қабылданады, және

Мердігер несие немесе несие беру бойынша кепілдіктер бермейді, бірақ тек ықтимал қаржыландыру нұсқаларын таңдайды.

8.7 Орындаушы Клиентке Есепте ұсынылған ақпараттың іс жүзінде қолданылуына қатысты қандай да бір нәтижелерге қол жеткізуге жауапты емес. Мердігердің кредиторлардың ұсыныстары бойынша ұсынған кез-келген ақпаратты Клиент өзіңіздің тәуекеліңіз бойынша пайдаланады.

8.8. Мердігер Клиенттің күткеніне және / немесе оның субъективті бағалауына сәйкес қызмет көрсетудің сәйкес келмеуі үшін жауап бермейді, мұндай күтулер мен / немесе жағымсыз субъективтік бағалаудың мұндай сәйкессіздігі сапалы емес немесе келісілген сомада қарастырылмаған қызметтерді қарау үшін негіз болып табылмайды.

9. Талаптар мен дауларды шешу рәсімі

9.1. Дауды шешуді талап ету рәсімі сервис келісімінің тараптары үшін міндетті болып табылады. Тапсырыс беруші көрсеткен қызметтерге тапсырыс беруші қызметтерді төлеу күнінен бастап бір жұмыс күні ішінде электронды поштаға қарау үшін Орындаушыға қабылдайды. Мерзімнен кейін жіберілген талаптар қабылданбайды және қанағаттандырылмайды. Тапсырыс берушінің талап ету мерзімі 80 жұмыс күні. Клиенттің шағымына жауап авторландыру деректері енгізілген кезде оған көрсетілген электронды пошта мекен-жайына жіберіледі.

9.2. Даулы жағдайларды қарастыру кезінде Мердігер Тапсырыс берушіден қарастырылып отырған мәселе бойынша барлық қажетті құжаттарды және ақпаратты сұратуға құқылы. Тапсырыс беруші талап арыз берілген күннен бастап 1 жұмыс күні ішінде құжаттарды ұсынбаған жағдайда, талап Орындаушының қарауына жатпайды.

9.3. Орындаушы мен Тапсырыс беруші ұсынылған қызмет сипатын ескере отырып, дауды шешу және дауды шешудің алдын-ала рәсімін қолдану үшін қызметтерді көрсетумен байланысты даулар мен қарама-қайшылықтар туындаған жағдайда. Егер дауды алдын ала тергеу тәртібімен шешу мүмкін болмаса, тараптар Орындаушының орналасқан жері бойынша сотқа баруға құқылы.

10. Құпиялылық

10.1. Тапсырыс беруші Орындаушының жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға берілмеуге немесе Қызмет көрсету туралы шарттың, Мердігерден алынған ұйымдық, технологиялық, коммерциялық, қаржылық және өзге де ақпаратта көзделмеген кез-келген тәсілмен қолдануға міндеттенеді.

11. Авторлық құқық

11.1. Интернетте орналастырылған немесе ақпараттық қызметтерде қамтылған интеллектуалдық қызметтің кез-келген нәтижелеріне эксклюзивті және жеке мүліктік емес құқықтар Мердігерге тиесілі және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қорғалады.

11.2. Мердігердің веб-сайтындағы барлық зияткерлік меншік нәтижелерін Тапсырыс беруші жеке мақсаттар үшін ғана пайдалана алады. Тапсырыс беруші сайтқа кіріп, одан алынған материалдарды жазып, көшіруге, таратуға құқылы емес.

11.3. Клиенттің әрекеті және (немесе) әрекетсіздігі, Орындаушының құқықтарын бұзуға немесе Орындаушының құқықтарын бұзуға әкеп соғатын ақпараттық қызметтердің және (немесе) оның құрамдас бөліктерінің мазмұнына байланысты Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қылмыстық, азаматтық және әкімшілік жауапкершілікке әкеп соғады.

11.4. Заңсыз әрекеттердің алдын алу үшін Тапсырыс беруші Орындаушының бірінші талабы бойынша өзінің сенімді төлқұжат мәліметтерін, нақты тұрған жерін және телефон нөмірін көрсетуі керек.

12. Тұтынушының жеке деректерін өңдеу

12.1. Мен Қоғамдық ұсынысты қабылдаймын, қызмет көрсету туралы келісім жасасып, берілген өтінім нысанында жеке мәліметтерді енгіземін, Тапсырыс беруші Мердігердің өңдеу мақсаттары үшін олардың жеке деректерін беруге келіседі. Жеке деректерді беру бойынша шарт жасасу кезінде Клиент жасаған дербес деректерді өңдеу «Жеке деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, сондай-ақ Орындаушының жеке деректерін өңдеу туралы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

12.2. Мердігер Тапсырыс берушінің жеке деректерін үшінші тұлғаларға бермейтініне кепілдік береді, Клиент келісім-шартты бұзған жағдайда.

12.3. Тапсырыс беруші осымен Мердігерден, оның ішінде жарнамадан және кез келген нысандағы кез келген ақпаратты алуға келіседі.

13. Шарт жасасу, өзгерту, тоқтату

13.1. Клиент келісім-шартқа ерікті түрде кіреді және Тапсырыс беруші:

- а) Қоғамдық ұсыныстың шарттарымен толық танысады;
- б) ұсыныс пен қызмет көрсету туралы шартты толық түсінеді;
- в) қызмет көрсету туралы шартты жасасуға және орындауға байланысты оның әрекеттерінің мағынасын және салдарын толық түсінеді.

13.2. Қызмет көрсету туралы келісім 3 айға жасалады және қызметті тоқтату туралы өтінішті екінші тараптың электрондық почтасына жіберген күннен бастап 15 күнтізбелік күннен кешіктірілмей қызмет көрсету туралы келісімнің кез-келген тарапының өтініші бойынша біржақты тәртіппен соттың шешімімен тоқтатылуы мүмкін.

13.2.1. Клиент осы Шартты орындаудан бас тарта алады, оның жеке шотындағы тиісті батырманы басу арқылы.

13.2.2. Клиентке қызмет көрсету туралы келісімнен бір жақты бас тартылған жағдайда, ол қызметтерді көрсетуге байланысты шығыстарды Орындаушыға өтеуге міндетті. Мұндай шығындар біржолғы ай сайынғы төлем мөлшерінде анықталады және осы Ашық ұсыныстың 8-тарауында белгіленген тәртіппен қосымша ақы алынады.

13.3. Тапсырыс беруші оған қызмет көрсету туралы келісім жасасуға және орындауға қажетті барлық құқықтар мен өкілеттіктердің бар екеніне кепілдік береді.

13.4. Мердігер кез-келген уақытта өз веб-сайтында барлық өзгерістерді жариялау арқылы осы Қоғамдық ұсыныстың қандай да бір шарттарын өзгерту немесе толықтыру құқығын өзіне қалдырады. Егер өзгертулер жарияланғаннан кейін, Тапсырыс беруші сайтты және онда орналасқан қызметті, соның ішінде жеке кабинетті пайдалануды жалғастыра берсе, Клиент тиісті өзгерістерді қабылдайтын және қабылдайтын деп есептеледі.

13.5. Егер Қоғамдық ұсыныстардың қандай да бір жағдайлары жарамсыз деп танылса немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес заңсыз болып табылса, бұл шарт Қоғамның ұсынысынан және / немесе жасалған келісім-шарттың шартынан алынып тасталады немесе Орындаушының бастапқы мақсаттарына сәйкес келетін жаңа ережемен ауыстырылады. Қоғамдық ұсыныста қамтылған, ал Қоғамдық ұсыныстың басқа ережелері және жасалған келісім-шарт шарттары өзгермейді және күшінде қалады.

13.6. Осы қоғамдық ұсыныста реттелмеген барлық мәселелер бойынша тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

Терминдер мен анықтамалар

Қоғамдық ұсынысты орындау үшін келесі терминдер келесі мағынада қолданылады:

1. «Авторландыру деректері» - Тапсырыс берушінің веб-сайтында орналасқан қызметті пайдалануға мүмкіндік беретін деректері. Авторландыру деректері - Клиенттің тегі, аты, әкесінің аты (егер бар болса), төлқұжат мәліметтері (тіркеу мекен-жайынан басқа), байланыс телефонының нөмірі және Клиенттің электрондық мекен-жайы. Авторландырудың басқа да түрлері жария түрде ұсынылған жағдайларда қолданылуы мүмкін.

2. «Қоғамдық ұсынысты қабылдау» - 2.3-тармақта көрсетілген әрекеттерді орындау арқылы Қоғамның ұсынысын толық және шартсыз қабылдау. Ашық ұсыныс.

3. «Түпнұсқаландыру» - Клиенттің қызметті пайдалану арқылы операцияларды жүзеге асыруға құқылы екендігін немесе қызметті пайдаланатын операциялар туралы ақпаратты алуды растайтын, сондай-ақ Қоғамдық ұсыныста көзделген тәртіпте жеке шотқа қол жеткізуді растайтын. Клиентті сервисті пайдаланып операцияларды жүргізу үшін түпнұсқаландыру Клиенттің авторизациялау деректері негізінде Орындаушының бағдарламалық қамтамасыз етуімен жүзеге асырылады.

4. «Банк» - Мердігерде шот бар кредиттік мекеме.

5. «Банктік карточка» - эмитент эмитент болып табылатын эмитент болып табылатын төлем немесе несие карточкасы, Клиенттің эмитент-банкінде Клиенттің банктік шоттарында қаражатпен операцияларды жүзеге асыруға немесе Банк ұсынатын қаражатпен жүзеге асыруға арналған қолма-қол ақшасыз төлем құралы - эмитент Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, сондай-ақ банктік шот шарты бойынша немесе Несие шартының талаптарына сәйкес белгіленген шектерде Клиентке кредит бойынша Төлем немесе несие картасын Тапсырыс беруші Орындаушының Қызметтеріне ақы төлеу үшін пайдалануы мүмкін болған жағдайда, Карточканың Эмитент-банкі мен Клиентінің арасында. Карточканың нақты түрлерін пайдалану мүмкіндігін Банк эмитентпен белгілейді.

6. «Банк-эмитент» - Банктік карталарды шығаратын кредиттік мекеме, сондай-ақ Банктік карточкалар арқылы жасалған мәмілелер бойынша есеп айырысу.

7. «Қызмет көрсету туралы келісімшарт» - Орындаушы мен Тапсырыс беруші арасында Қоғамдық ұсынысты қабылдау арқылы жасалатын қызметтерді көрсету туралы келісім.

8. «Клиент» - ұсынысты қабылдаған және осылайша жасалған шарт бойынша Қызмет көрсетушінің Тапсырыс берушісі болып табылатын тұлға.

9. «Сұрау» - Банктің Карточкасынан Мердігердің пайдасына ақша аудару туралы Банкке жіберетін ақпараттық хабарлама.

10. «Өтініш» - потенциалды кредиторларға жіберілетін авторизациялау деректерін енгізген кезде Клиент жасаған электрондық құжат.

11. «Потенциалды кредитор» - Орындаушының өтініші жіберілетін және несиені және / немесе несие беру туралы шешім қабылдамаған қарыздар және / немесе қарыздар беру құқығы бар заңды тұлға.

12. «Кредитор» - Орындаушының өтінімі жіберілген және несие және / немесе несие беру туралы шешімді қабылдаған немесе осындай шығарылым жасаған несие және / немесе несие беру құқығы бар заңды тұлға.

13. «Менің шот» - Тапсырыс берушінің Қызмет көрсету және есепке алу мақсаттары үшін Орындаушы құрған Мердігердің веб-сайтындағы есептік жазбасы.

14. «Кейінге қалдырылған төлем» Клиенттің банктік карточкасынан Клиенттің қабылдауына сәйкес белгіленген тарифтерге сәйкес алдын-ала келісім бойынша сервистік келісім бойынша мердігер ұсынған қызметтер үшін Орындаушының пайдасына ақша қаражаттарын автоматты түрде аудару құралы.

15. «Есеп» - Тапсырыс берушінің таңдаған параметрлеріне несие беру туралы кредиторлардың ұсыныстарының тізбесі бар және Тапсырыс беруші көрсеткен аймақтағы жеке шот арқылы берілетін, Өтініш негізінде Мердігермен жасалған электронды құжат.

16. «Әлеуетті тұтынушы» - Қоғамдық ұсынысты қабылдауға ниеттенетін тапсырыс беруші.

17. «Қоғамдық ұсыныс» - Орындаушының қызметтер ұсынылатын қызмет көрсету туралы келісім жасау туралы ұсынысы болып табылатын құжат.

18. «Сайт» - Мердігердің Ақпараттық және телекоммуникациялық Интернет желісіндегі ақпараттық ресурсы, ол: <https://izaima.kz> Тапсырыс берушінің Өтінім беру және қызмет алу үшін Орындаушының Қызметіне кіруі.

19. «Сервис» - Тапсырыс берушіден қарыз алу үшін Клиенттің қарыз алушының қарауына өтінімін қалыптастыруға және аударуға мүмкіндік беретін Орындаушының веб-сайтында орналастырылған Мердігердің ақпараттық-технологиялық жүйесі.

20. «Қолдау қызметі» - Тапсырыс берушіге оның өтініші бойынша (Орындаушының қызметкерінің қатысуымен телефон немесе электронды пошта арқылы) Қызметті пайдалану туралы ақпарат беретін Орындаушының бірлігі.

21. «Қызмет құны» - Тапсырыс берушіге қызмет көрсету үшін Мердігердің есебінен төленетін комиссия, оның құны веб-сайтында көрсетілген.

22. «Қызметтер» - Тапсырыс берушінің Клиенттің талаптарын қанағаттандыруға қабілетті несие бере алатын кредиторлардың ұсыныстары туралы ақпараттық материалдарды дайындауға және Тапсырыс берушіге ұсынуға бағытталған, сондай-ақ Клиенттің өтінішін ықтимал кредиторларға жіберуге бағытталған өтініште ақпаратты жинау және өңдеуді қоса алғанда, Орындаушының әрекеттері Клиентке несие бере алады. Қызметтер ай сайын 3 айға беріледі.

23. «Электрондық пошта» - бұл Орындаушыға жауап беру тәсілі, ол құжаттың электронды имиджі түрінде, соның ішінде қызметтік келісімшартты бұзуға, жеке деректерді өңдеуден бас тартуға, сайт жұмысына, қызметке және т.б. туралы шағым жасауға бағытталған құжаттарды жіберуге мүмкіндік береді. d. Электрондық пошта мекенжайы: goodzaem@yandex.ru мекен-жайында орналасқан.